










# Ophalen eindtoets / herzien advies

Wanneer de basisschool in ELK extra gegevens toevoegt, zoals de eindtoets en/of een herzien advies, dan wordt dat in ELK zichtbaar doordat het groene bolletje blauw geworden is.

08-04-2021	Geplaatst doorbegeleid			
12-03-2021	Geplaatst			
19-03-2021	Geplaatst			

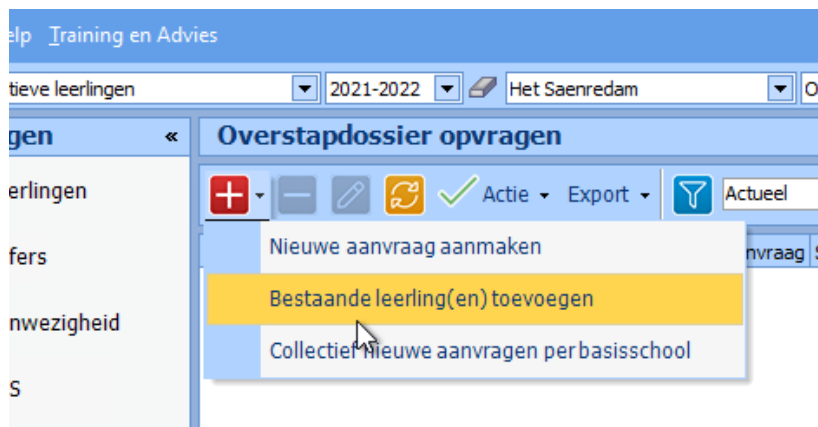
Deze aanvullende gegevens kunnen in Magister worden ingelezen, als aanvulling op de al aanwezige gegevens.

**Let op!** Het opvragen van deze aanvullende gegevens heeft geen invloed op de eerder ingelezen gegevens. Eventueel gecorrigeerde NAW-gegevens etc. blijven dus gewoon staan!

In Magister ga je daarvoor als volgt te werk:

## Stap 1: Klaarzetten OSO-aanvraag

Net als bij de oorspronkelijke aanvraag moet het OSO-dossier worden opgevraagd in Magister. Ga hiervoor naar *Leerlingen – Overstapdossier opvragen*. Klik daar op het plusje en kies voor *Bestaande leerling(en) toevoegen*.



Vervolgens kan er een selectie gemaakt worden. Het is mogelijk om in één keer een grote groep leerlingen toe te voegen. Het is dus mogelijk om alle aangemelde leerlingen tegelijk toe te voegen. In onderstaand voorbeeld worden de leerlingen in een aanmeldgroep van Saenredam toegevoegd:

### Leerlingen zoeken

#### Zoekvelden invoeren

Vul de gewenste velden in. Gedeeltelijk invullen is ook mogelijk.

Zoeken beperken tot  
 Leerlingen in een aanmeldingsgroep

Stamnr. Roepnaam

Achternaam

Postcode Woonplaats

Geboortedatum Burgerservicenummer

Lesperiode  
 2021-2022

Aanmeldingsgroep  
 Groep 8 - Saenredam College

Basisschool

Sluiten

Alle leerlingen in de aanmeldgroep van Saenredam worden nu getoond. Eventueel kunnen er specifieke leerlingen gekozen worden. Maar het makkelijkst is om alle leerlingen te selecteren.

### Leerlingen zoeken

#### Leerlingenselectie

Maak een selectie van de leerlingen.  
 Klik op <Voltoeien> als de selectie is bepaald.

	Stamnr	Roepnaam	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht	Groep	Basissc
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000001	Jan	van der	01-01-2000	M	S_G8	obs De
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000002	Wendy	van der	02-02-2000	V	S_G8	Het Kor
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000003	Janneke	van der	03-03-2000	M	S_G8	Toerma
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000004	Janneke	van der	04-04-2000	M	S_G8	De Riet
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000005	Wendy	van der	05-05-2000	V	S_G8	obs De
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000006	Janneke	van der	06-06-2000	M	S_G8	Het Bak
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000007	Janneke	van der	07-07-2000	V	S_G8	De Wer
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000008	Janneke	van der	08-08-2000	M	S_G8	De Wer
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000009	Wendy	van der	09-09-2000	V	S_G8	obs We
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000010	Janneke	van der	10-10-2000	M	S_G8	obs De
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000011	Janneke	van der	11-11-2000	M	S_G8	obs We
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000012	Janneke	van der	12-12-2000	M	S_G8	Het Bak
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000013	Janneke	van der	13-01-2001	V	S_G8	obs De
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000014	Wendy	van der	14-02-2001	M	S_G8	Over de
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000015	Janneke	van der	15-03-2001	V	S_G8	obs De
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	Janneke	van der	16-04-2001	M	S_G8	De Vuur

Sluiten

**Let op!** Het is geen probleem om leerlingen toe te voegen bij wie geen gegevens gewijzigd zijn. Wanneer de gegevens worden opgevraagd, worden er voor hen simpelweg geen nieuwe gegevens ontvangen.

Als de selectie gemaakt is, staat de aanvragen klaar in het overzichtsscherm met de status *Klaar om op te vragen*.

<input type="checkbox"/>	Status	Laatste activiteit ▾	Aanvraag	Stamr
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8
<input type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...	8

## Stap 2: OSO aanvragen

Als de aanvragen zijn klaargezet, kunnen ze in één keer opgevraagd worden. Selecteer daarvoor alle aanvragen, door het vinkje in de blauwe kolomkop te selecteren. Klik vervolgens met de rechtermuisknop op één van de aanvragen en kies voor *Aanvragen*.

Overstapdossier opvragen

Actie Export Actueel Mutaties vanaf: 01/02/2021

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Laatste activiteit ▾	Aanvraag	Stamnummer	Roepnaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaar om op te vragen	03/06/2021 13:41...	03/06/...				

De aanvragen worden nu verstuurd. Na enige tijd wordt het resultaat zichtbaar.

Leerlingen bij wie geen nieuwe gegevens aanwezig zijn, krijgen de status *Leerlinginfo niet gewijzigd*. Zijn er wel nieuwe gegevens ontvangen, dan wordt de status *Verwerkt met opmerkingen*.

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Laatste activiteit ▾	Aan
<input type="checkbox"/>	Verwerkt met opmerkingen	03/06/2021 13:50...	03/c
<input type="checkbox"/>	Leerlinginfo niet gewijzigd	03/06/2021 13:49...	03/c

**Let op!** Het is niet nodig om de ontvangen gegevens verder te verwerken. De ontvangen eindtoetsgegevens en herziene adviezen worden direct bij de leerling opgeslagen, op de kaart *Vooropleiding*.