

BEZWARENPROCEDURE ZAAANSE OVERSTAPMOMENTEN 2025

Aanmelding en inschrijving:
De Zaanse POVO Overstap
De Zaanse VO-VO Overstap
De Zaanse T4-H4 Overstap

Vastgesteld op 22 januari 2025 door:

Stichting Zaam Interconfessioneel Onderwijs
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
Onderwijsstichting St. Michaël

OVERWEGINGEN

- A. Stichting Zaam Interconfessioneel Onderwijs ("ZAAM"), Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad ("OVO") en Onderwijsstichting St. Michaël ("Sint Michaël") hebben gezamenlijk beleid gemaakt op 3 overstapmomenten van leerlingen naar of binnen het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek, te weten: 1. van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs (De Zaanse POVO Overstap), 2. van een school van voortgezet onderwijs naar een school voor voortgezet onderwijs (De overstap VO-VO) en 3. de overstap van leerlingen met een vmbo-GL/TL diploma naar havo-4 (De Overstap T4-H4).
- B. Uitgangspunt van dit beleid is dat er sprake is van een kwalitatief goed en divers onderwijsaanbod. Leerlingen worden niet verplicht zich bij een specifieke school in te schrijven.
- C. Op grond van artikel 8.8 lid 5 WVO 2020 kan tegen een besluit tot weigering van de toelating van een kandidaat leerling (hierna: besluit tot het niet inschrijven van een kandidaat-leerling) bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur. Het bevoegd gezag neemt een beslissing op bezwaar, al dan niet na advies te hebben gevraagd aan de adviescommissie VO Zaanstreek. Als het bezwaar wordt afgewezen, kan de leerling/ouder bij de rechter in beroep gaan. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, voor het bijzonder onderwijs de civiele rechter.
- D. Onderdeel van het gezamenlijk beleid is voorts dat ZAAM, OVO en Sint Michaël een gemeenschappelijke adviescommissie VO Zaanstreek hebben ingesteld die het bevoegd gezag adviseert ten aanzien van de te nemen beslissing op bezwaar inzake een besluit tot niet inschrijven van een kandidaat-leerling ("adviescommissie").

Bezwaar tegen besluit tot niet inschrijven kandidaat-leerling

Artikel 1

- 1.1 Een ouder/verzorger van een leerling die het niet eens is met het besluit van het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur tot het niet inschrijven van de kandidaat-leerling op een door ZAAM, OVO of Sint Michaël in standgehouden school, of een leerling en/ of ouder die het niet eens is met het plaatsingsaanbod kan hiertegen bij het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur bezwaar aantekenen. Deze bezwaarschriftprocedure geldt zowel voor de besluiten van het openbaar onderwijs als voor de besluiten van het bijzonder onderwijs.

Adressering bezwaar

Artikel 2

- 2.1 Het bezwaarschrift dient schriftelijk te worden gericht aan het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur:

Voor Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool de Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, Zaanlands Lyceum of Zuiderzee College:
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
T.a.v. College van Bestuur
Postbus 451
1500 EL Zaandam

Voor Blaise Pascal College, Pascal Zuid en Praktijkschool de Faam:
Stichting Zaam Interconfessioneel Onderwijs
T.a.v. College van Bestuur
Postbus 12426
1100 AK Amsterdam

Voor Sint Michaël College:
Onderwijsstichting Sint Michaël
T.a.v. het Bestuur
Postbus 54
1540 AB Koog aan de Zaan

- 2.2 Bezwaarschriften gezonden aan een directeur van een school worden doorgezonden aan het bevoegd gezag.

Inhoud bezwaar

Artikel 3

- 3.1 Het bezwaarschrift bevat ten minste:
- a) De verzenddatum
 - b) De naam en het adres van het desbetreffende schoolbestuur en de school
 - c) De naam van de leerling
 - d) Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar gericht is of een kopie van het plaatsingsbesluit
 - e) De argumenten waarom de leerling/ouder/verzorger het niet eens is met de genomen beslissing
 - f) Een verzoek aan het schoolbestuur om een nieuw besluit te nemen
 - g) De naam, het e-mailadres, telefoonnummer en het adres van ouder/verzorger
 - h) De handtekening van de ouder/verzorger

Termijn indienen bezwaar

Artikel 4

- 4.1 Een bezwaar tegen het besluit van het bevoegde gezag van de school van eerste voorkeur om een leerling niet in te schrijven, dient binnen 6 weken na bekendmaking van het aanbod plaatsing te worden ingediend.

- 4.1.1 In het geval een ouder/verzorger een bezwaarschrift indient tegen een besluit genomen in de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs en het bezwaar binnen 8 werkdagen is ingediend na bekendmaking van het aanbod plaatsing, kan het tijdig voor de start van het onderwijs worden behandeld. Dit betekent dat een bezwaarschrift dat is ingediend binnen de termijn bedoeld in de voorgaande volzin, mits het bezwaar gegrond is, kan leiden tot een gewijzigd plaatsingsaanbod voor een leerling vóór de introductiedagen op de betreffende school.

Behandeling bezwaar

Artikel 5

- 5.1 De secretariële ondersteuner van de bezwaarprocedure neemt namens het schoolbestuur van de school van eerste voorkeur via de e-mail contact op met de indiener van het bezwaarschrift ter bevestiging van het ontvangst van het bezwaar en ten einde de verdere procedure in het kader van de behandeling van het bezwaar toe te lichten;
- 5.2 Vervolgens wordt er door een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur telefonisch contact opgenomen met de indiener van het bezwaarschrift. Een inhoudelijke bespreking van het bezwaar is geen onderdeel van het gesprek. Naar aanleiding van dit contact bepaalt de indiener van het bezwaarschrift vrijelijk of hij/zij het bezwaar gestand wil doen houden en de procedure voort wil zetten. Indien de procedure wordt voortgezet geldt het bepaalde in de navolgende bepalingen.
- 5.3 Het bevoegd gezag kan het bezwaar zelf afhandelen. De indiener van het bezwaarschrift zal hierover worden geïnformeerd en zal de mogelijkheid worden geboden om te worden gehoord.
- 5.4 Indien het bevoegd gezag de behandeling van het bezwaar niet zelf ter hand neemt, vraagt het bevoegd gezag advies aan de adviescommissie. De indiener van het bezwaarschrift wordt hierover namens het schoolbestuur van de school van eerste voorkeur geïnformeerd door secretariële ondersteuner en zal een uitnodiging voor een hoorzitting ontvangen.
 - 5.4.1 De adviescommissie is een onafhankelijke commissie die het bevoegd gezag adviseert over het geschil inzake het besluit tot niet inschrijven van een kandidaat-leerling en die ouder/ verzorger hoort.
 - 5.4.2 De bevoegde gezagsorganen van de VO-schoolbesturen benoemen in gezamenlijkheid de leden van de adviescommissie. De adviescommissie kent minimaal drie leden. De voorzitter is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een van de VO-schoolbesturen. Bij de samenstelling van de commissie is het van belang dat deze zodanig is dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis en ervaring om de taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
- 5.5 De adviescommissie nodigt, via de secretariële ondersteuner van de bezwaarprocedure, de indiener van het bezwaar uit om te worden gehoord, tenzij:
 - a) het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b) de ouder/verzorger die het bezwaar heeft ingediend en het bevoegd gezag beide hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 5.6 Op de hoorzitting kan de ouder/verzorger meerderjarige getuigen en/of een deskundige meenemen. De ouder/verzorger kan zich ook laten vertegenwoordigen door een meerderjarige gemachtigde. De gemachtigde dient dan wel een machtiging te kunnen overleggen. De kosten voor het meebrengen van een getuige of een deskundige zijn voor rekening van de indiener van bezwaar.
- 5.7 De hoorzitting heeft in beginsel plaats binnen twee weken na de ontvangst van het bezwaar, tenzij het bezwaar niet binnen 8 werkdagen wordt ingediend als bedoeld in artikel 4. In dat laatste geval geldt dat een hoorzitting in beginsel plaatsvindt binnen drie weken na ontvangst van het bezwaar.
- 5.8 Voor de hoorzitting kunnen de ouders/verzorgers hun verhaal op papier zetten of gebruik maken van aantekeningen (pleitnota). De adviescommissie ontvangt hiervan graag een kopie. Eventueel meegenomen bewijsstukken worden aan het dossier toegevoegd.
- 5.9 De adviescommissie zal na afloop van de hoorzitting voldoende informatie hebben om een advies te kunnen geven over het bezwaar. Het kan echter

voorkomen dat de adviescommissie nog vragen heeft of meer informatie wil hebben. Zodra zij die informatie heeft gekregen, zal zij die informatie aan zowel het bevoegd gezag als aan de ouder/verzorger voorleggen met het verzoek om een schriftelijke reactie. In uitzonderlijke gevallen kan de adviescommissie besluiten een nieuwe hoorzitting te houden.

- 5.10 De adviescommissie adviseert het bevoegd gezag na de hoorzitting. De ouder/verzorger van het bezwaar ontvangt van dit advies een kopie.

Advies, beslissing en bekendmaking

Artikel 6

- 6.1 Het bevoegd gezag beslist, indien van toepassing na kennisneming van het advies van de adviescommissie, op het ingediende bezwaar. Deze beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk aan de indiener gestuurd. Indien de beslissing afwijkt van het verkregen advies van de adviescommissie wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.
- 6.2 Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar, doch niet eerder dan nadat de indiener in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van het eventuele advies van de adviescommissie en/of andere adviezen en rapporten betrekking hebbend op het besluit.
Vanzelfsprekend doet het VO-bestuur zijn uiterste best om de beslissing zo snel mogelijk te formuleren.

Vertrouwelijkheid

Artikel 7

- 7.1 Iedereen die bij het indienen en behandelen van het bezwaar betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
- 7.2 De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkenen niet meer onder de werking van deze regeling vallen.