

De Zevende Zaanse POVO-nieuwsbrief



Waarover en voor wie?

In de 7de nieuwsbrief van dit schooljaar kan je de voortgang lezen van de Zaanse POVO Overstap 2024. De nieuwsbrief is bedoeld voor medewerkers in het PO en VO die betrokken zijn bij de overstap van leerlingen uit groep 8 naar de brugklas van het VO in 2024.

Onderwerpen in deze nieuwsbrief	PO	VO
Resultaten doorstroomtoets en definitief advies invoeren	X	
Aanmelden voor het VO	X	
Plaatsingsproces	X	X
Procesbeschrijving loting en bezwarenprocedure	X	
Aanmelden pro en vso		

Resultaten doorstroomtoets en definitieve advies invoeren

Zondag 24 maart moeten alle okr's op status 'definitief' komen te staan. Alleen leerlingen met een definitief okr kunnen aangemeld worden.

Zorg er daarom voor dat nu al zoveel mogelijk is ingevuld zodat straks alleen de resultaten van de doorstroomtoets en het definitieve advies verwerkt hoeven te worden in maart.

Via onderstaande knop kun je een handleiding openen die beschrijft hoe je de resultaten van de doorstroomtoets en het definitieve advies synchroniseert naar ELK. **Let op, van alle leerlingen** moeten deze gegevens in ELK komen te staan, ook als het voorlopig schooladvies groep 8 niet bijgesteld is.

Scholen hebben voor het synchroniseren van de doorstroomtoets en het invullen van het definitieve advies tot en met 24 maart de tijd.

[Handreiking invoeren resultaten doorstroomtoets en definitief advies ELK](#)

Aanmelden voor het VO

Hoewel het PO pas in de week van 25 maart de leerlingen kan aanmelden voor het VO, kunnen leerlingen/ ouders al eerder hun voorkeurslijst van VO scholen doorgeven. Namelijk vanaf het moment dat het definitieve advies is verwerkt in ELK. 15 maart worden de resultaten van de doorstroomtoets bekend gemaakt, vanaf dan kunnen de definitieve adviezen in ELK worden verwerkt, zie het kopje 'Resultaten doorstroomtoets en definitief advies invoeren' voor een uitleg.

Mocht je ouders nog geen activatiecode voor het ouderportaal hebben gestuurd, doe dit dan zo snel mogelijk, doch uiterlijk 8 maart. Als je liever geen gebruikmaakt van het ouderportaal, kan je ook een papieren aanmeldformulier uit ELK halen. Ook hiervoor geldt dat deze uit ELK gedownload kan worden zodra het definitieve advies is ingevuld.

Zodra de lijst met voorkeursscholen bekend is en het okr op status definitief staat, kan de po-school de leerling in ELK aanmelden. Dit kan vanaf 25 maart tot en met 31 maart. Het moment van aanmelden heeft geen enkele invloed op een eventuele lotingsuitslag.

Is er door ouder/ leerling een voorrangsaanvraag gedaan? Zorg dat er een onderbouwing is toegevoegd. Dit kan als losse bijlage in het okr.

Plaatsingsproces

PO-scholen kunnen in de week van 25 tot en met 31 maart hun leerlingen aanmelden voor het VO. Vanaf maandag 1 april start de fase van plaatsing. In deze fase moet duidelijk worden hoeveel capaciteit een VO-school beschikbaar heeft, hoeveel aanmeldingen zij hebben ontvangen en of er geloot moet worden. Uiteindelijk wordt op donderdag 25 april in de namiddag aan alle leerlingen (en ouders) in het Zaanse bekend gemaakt waar zij geplaatst zijn (m.u.v. pro en vso). Dit gebeurt middels een e-mail en welkomstbrief.

Verzoek aan PO

Op 25 april voert het VO in de ochtend en middag diverse handelingen in ELK uit ten behoeve van de plaatsing. Voor het PO zal rond 16.00 uur de plaatsing van de leerlingen in ELK zichtbaar zijn, zodat het PO op de hoogte is en eventueel vragen van ouders kan beantwoorden. **Met klem vragen wij alle PO-scholen om de communicatie over de plaatsing bij het VO te laten.**

Verzoek aan VO

Om tot dit bericht te komen, moeten er een aantal acties ondernomen worden door de VO-scholen. Alle administraties van de VO-scholen zijn uitgenodigd voor een overleg waarin dit nader wordt besproken.

Procesbeschrijving loting en bezwarenprocedure

Procesbeschrijving Loting

In het geval dat een VO-school meer aanmeldingen ontvangt dan dat zij kunnen plaatsen, moet er onder de beschikbare plekken geloot worden. Hiertoe is er een procesbeschrijving loting opgesteld. Hierin staat de werkwijze en uitgangspunten van een eventuele loting, inclusief de uitgangspunten en regelementen van De Wachtlijst. De procesbeschrijving is in samenwerking met de notaris opgesteld en akkoord bevonden door de VO-besturen. De procesbeschrijving loting 2024 kan je via onderstaande knop raadplegen.

[Procesbeschrijving Loting 2024](#)

Bezwarenprocedure

Een ouder/verzorger van een leerling die het niet eens is met het besluit van het bevoegd gezag van de school van eerste voorkeur tot het niet inschrijven van de leerling, kan hiertegen bij het betreffende schoolbestuur bezwaar aantekenen. De schoolbesturen VO hebben hiervoor een gezamenlijke procedure afgesproken. Deze kan je via onderstaande knop raadplegen.

[Bezwarenprocedure 2024](#)

Aanmelddeadline pro/vso

Heb je leerlingen in je klas met het voorlopig schooladvies praktijkonderwijs of vso?

Om deze groep leerlingen van een passende plek te voorzien en de juiste ondersteuning te geven is het belangrijk dat deze groep uiterlijk **8 maart** aangemeld is bij de V(S)O-school van eerste voorkeur. Dat is dus vóór de bekendmaking van de resultaten uit de doorstroomtoets en de definitieve adviezen.

OKR en resultaten doorstroomtoets delen met vo-school

Sommige leerlingen met een voorlopig schooladvies pro of vso maken ook de doorstroomtoets. Het VO ontvangt de resultaten van de doorstroomtoets graag voor verdere ondersteuning en begeleiding. Zet het OKR daarom bij de aanmelding op **status: Volledig**. Nadat de resultaten van de doorstroomtoets zijn verwerkt in ELK, kan je het OKR op status definitief zetten. Op die manier kan de pro en vso-school gelijk na de aanmelding bij de gegevens en kan jij op een later moment bij het OKR om de resultaten van de doorstroomtoets in te vullen.

Let op: op het moment dat je iets wijzigt in het OKR, verspringt deze automatisch weer naar status Onvolledig en is hij niet zichtbaar voor de vo-school. Dit kan je oplossen door het OKR weer de status Volledig te geven.

Abonneren, contact en vragen

Stuur deze nieuwsbrief gerust door naar uw collega's. Als u of uw collega zich wilt aanmelden voor de nieuwsbrief, kunt u een e-mail sturen naar info@povo-zaanstreek.nl. U wordt dan opgenomen in de verzendlijst. Als u deze nieuwsbrief niet meer wilt ontvangen, kunt u zich hieronder afmelden.

De Zaanse schoolbesturen hebben afgesproken om uw vragen zo goed mogelijk binnen de eigen organisatie te beantwoorden. Als u vragen heeft over ELK, kunt u terecht bij de locatie- of bestuursbeheerder ELK. Een overzicht van alle bestuursbeheerders vindt u in de ELK Handleiding. Als u vragen heeft over het proces van de Zaanse POVO Overstap, overleg dan vooral met uw ib-er, directeur en/of bestuurder.



Website

Deze e-mail is verzonden aan [{{email}}](#). • Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier afmelden](#). • U kunt ook uw [gegevens inzien en wijzigen](#). • Voor een goede ontvangst voegt u info@povo-zaanstreek.nl toe aan uw adresboek.

